



FREDENSBORG
KOMMUNE

SENIORRÅDET

Samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Byråd

Januar 2022 – december 2025

Indledning

Denne aftale skal fremme samarbejde og kommunikation mellem Seniorrådet og Byrådet i Fredensborg Kommune.

Aftalen skal bidrage til, at Seniorrådet får adgang til de nødvendige informationer på det rette tidspunkt til gavn for alle ældre¹ i Fredensborg Kommune.

Seniorrådets funktion

1. Seniorrådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål.
2. Seniorrådet formidler synspunkter mellem Fredensborg Kommunes borgere og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre i henhold til gældende lov.
3. Seniorrådet og Fredensborg Kommunes Borgmester, Byråd, byrådets udvalg og kommunens administration mødes efter behov til drøftelse af ældrepolitiske emner.
4. For at sikre, at Seniorrådets rådgivende funktion kan indgå i byrådets og udvalgenes drøftelser, skal dagsordenen med tilhørende bilag gøres tilgængelige for Seniorrådets medlemmer samtidigt med udvalgenes medlemmer.
5. Ved sager, der forelægges Byrådet eller byrådets udvalg, skal udtalelser fra Seniorrådet medsendes dagsordenen – eller hvis tiden ikke tillader det – uddeles på mødet.
6. Seniorrådets udtalelser skal følge sagen som bilag gennem Økonomiudvalget til Byrådet.
7. Seniorrådets referater sendes til Direktøren for ældre og omsorg og Ældrechefen og offentliggøres på Seniorrådets egen hjemmeside (hvortil kommunen frit kan linke).
8. Det pålægges Seniorrådet at etablere samarbejde med relevante institutioner.

¹Ældre er i loven defineret som alle personer, der er 60 år og derover

Driften af Seniorrådet

Seniorrådet er organisatorisk placeret i Center for ældre og omsorg, som yder sekretariatsbistand med blandt andet følgende opgaver:

Opgaver som Center for ældre og omsorg påtager sig for Seniorrådet

1. Formidling af materiale mellem Seniorrådet og de politiske udvalg

Sekretariatet er ansvarlig for, at Seniorrådets bemærkninger til punkter på udvalgenes dagsordener bliver skriftligt formidlet til udvalgenes medlemmer, så de bliver behandlet under mødet og følger sagen gennem Økonomiudvalg og Byråd.

Hvis det ikke er muligt pga. tidspres bliver høringssvar sendt direkte til sekretariatet og de enkelte medlemmer af det pågældende udvalg.

2. Udsendelse af materiale til rådets formand

Indkommet material (kursustilbud m.v) vidresendes til formanden hurtigst muligt.

3. Mangfoldiggørelse af material, herunder kopiering samt ekspedition af rådets korrespondance

Sekretariatet bistår ved mangfoldiggørelse og udsendelse af materiale.

Større opgaver varsles og aftales med sekretariatet i god tid.

Rådets medlemmer har adgang til selv at benytte kopimaskinerne efter aftale med sekretariatet.


4. Økonomi og regnskab

Henvisning til vedtægternes §6.

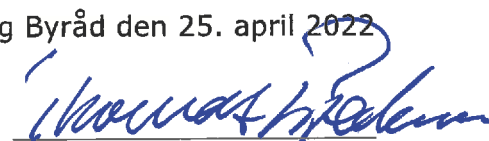
5. Valg til Seniorrådet hvert 4. år

Henvisning til vedtægternes §4.

Godkendt af Fredensborg Seniorråd den 2. marts 2022


Niels Søndergaard
Formand for Seniorrådet

Godkendt af Fredensborg Byråd den 25. april 2022


Thomas Lykke Petersen
Borgmester