



Referat

Seniorrådet møde 07

tirsdag den 20. august 2019, kl 13:00 - 17:00
Klaveret, Rådhuset

Til stede: Jonna Farbmacher, Michael Huusom, Lisbeth Knudsen, Anette Lewinsky, Toni Strande, Niels Søndergaard og Grethe Troensegaard.

Afbud: Finn Kamper-Jørgensen og Jørgen Simonsen.

Gæster: kl. 13:00 – 14:00 Ældrechef Hans Bækvang

D A G S O R D E N

Indhold

1	Ældrechef Hans Bækvang	3
2	Valg af Referent(er)	3
3	Godkendelse af dagsordenen	3
4	Godkendelse af referat 06 (juli 2019)	3
5	Orientering fra formanden	3
6	Revision af forretningsordenen	4
7	Internt Seniorrådet	4
7.1	Kommunikation eksternt fra Seniorrådet	4
7.2	Kommunikation internt i Seniorrådet	4
7.3	Diskussion om behov for et dedikeret møde om Visioner, Strategi og Taktik	4
7.4	Økonomi	4
7.5	Organisation	4
7.5.1	Gruppestørrelser	4
7.5.2	Drøftelse af mad/måltidsgruppen	5
7.5.3	Rollefordeling/ansvarsområder	5

8 Social-og Sundhedsgruppen	5
8.1 Høringssvar / bemærkninger til Kommunens udvalg	5
8.2 oplæg til vision	5
9 Teknikgruppen	5
9.1 Høringssvar / bemærkninger til Kommunens udvalg	5
9.2 Sager	5
9.3 Teknikgruppens visionsforslag	6
10 Boligruppen	6
10.1 Referat af boliggruppemøde	6
11 Kulturgruppen	6
11.1 Oplæg til vision	6
11.2 Kommunale aktiviteter	6
12 IT- og Kommunikationsgruppen	6
12.1 Demo af data til hjemmesiden fra IA-Konsult	6
13 Mad- og Måltidgruppen	7
14 Økonomigruppen	7
15 Konferencer, kurser og møder	7
15.1 Danske Ældreråd	7
15.1.1 Regionsældreråd	7
15.1.2 Nordgruppen	7
15.2 Kommunernes Landsforening	7
15.3 Kurser	7
15.4 Seniorrådets mødedatoer for 2. halvår af 2019	8
16 Eventuelt	8

Bilag: se (blå)links under de enkelte dagordenspunkter.

EU's GDPR persondataforordning – som trådte i kraft den 25. maj 2017 her i Danmark – fordrer at personer, som nævnes i offentlige elektroniske dokumenter skal give deres tilsagn til omtalen. Seniorrådet har bedt personer, som ikke er ansat i Fredensborg Kommune eller er medlemmer af Seniorrådet, og som er nævnt i dette referat, om tilladelse.

1 Ældrechef Hans Bækvang

[Referat af møde med Hans Bækvang](#) er godkendt af Hans Bækvang.

Nogle få hovedpunkter:

Der blev blandt andet diskuteret klageforløb fra pårørende, fortsat intention om bruger/pårørenderåd på alle centre, hvor Seniorrådet har observatør plads. Kommunen ønsker tættere samarbejde med samtale med de pårørende hvert kvartal.

Kvalitetstandarder er under revision – særligt blev den ene akutplads og lægesamarbejdet berørt.

Der anvendes i dag færre timer per borger med samme serviceniveau de senste 5-6 år.

Ventelisterne på plejecentrene er stigende og de 2 mdr. anvisningsgaranti holder slet ikke. Det bliver først løst når Skovgården åbner i 2020.

Der er rejsegilde på Skovgården den 17. september 2019.

2 Valg af Referent(er)

Ansvarlig: Formanden

Referatskrivningen går på omgang.

August (dette referat): Lisbeth E. Knudsen.

September:

Oktober:

November: Jonna Farbmacher.

December: Michael Huusom.

3 Godkendelse af dagsordenen

Ansvarlig: Formanden

Det foreliggende format af dagsordenen blev godkendt med enkelte redaktionelle tilføjelser.

4 Godkendelse af referat 06 (juli 2019)

Ansvarlig: Formanden

[Referat 06 – 4. juli 2019](#) blev godkendt uden bemærkninger.

5 Orientering fra formanden

1. Budgetbehandlingen i kommunen er blevet udsat (pga. manglende overenskomst mellem KL og Regeringen), så budgetkataloget offentliggøres den 3. september, og høringsfristen er udsat til onsdag den 25. september.

[Mail fra Hans Bækvang](#)

2. Seniorrådet har modtaget invitation til møde om kvalitetstandarder, og vi skal vælge vores repræsentanter i år.

Lisbeth tilbød at holde møde med alle interesserede om standarderne inden møde med kommunen.

Toni, Jonna, Anette, Lisbeth og evt. Grethe mødes forinden (helst den 16.9 om eftermiddagen/aftenen) og gennemgår standarder.

Mødet om kvalitetsstandarderne er den 17. september 2019 kl 8.30 – 10.30.

3. Forplejningen ved Seniorrådsmøderne blev genindført i form af kaffe og frugt.
4. Formanden har modtaget en klage over behandlingen af en beboer på Pilebo, men da Seniorrådet ikke behandler enkeltsager, har formanden svaret, at vi holder os orienteret, men at vi ikke kan gøre noget.
5. Formanden har fået en forespørgsel om, hvorledes man behandler personer, som er udskrevet

fra hospitalerne (kørsel, bo-sted, kost mm.).

Samme person spurgte, om man kunne tilbyde et frivilligt hjemmebesøg af forbyggelseskonsulenterne, for mennesker under de 75 år. Kommunen tilbyder et hjemmebesøg fra det 65. år, men det er ikke velkendt i befolkningen.

Ved sammen lejlighed bad Formanden om en afløser i redaktionen på Kommunens nyhedsbrev.

6 Revision af forretningsordenen

Ansvarlig: Formanden

Ad hoc gruppe: Formand Niels Søndergaard, Toni Strande samt Anette Lewinsky.

Forslaget indeholder nogle præciseringer samt ændringer i autorisationen af korrespondance fra Seniorrådet, således at korrespondance kun er fra Seniorrådet, hvis det er underskrevet af formanden (og normalt kontrasigneret af den gruppeformand eller projektleder¹ som har behandlet sagen i Seniorrådet).

Gruppen beklager denne stramning, som anses for nødvendigt på nuværende tidspunkt. [forslag 2 – forretningsordenen](#)

7 Internt Seniorrådet

Ansvarlig: Formanden

Formanden har taget punkt 7.5 (*Organisation*) med i denne dagorden, hvis der er behov for justeringer. Oversigten vil for fremtiden være tilgængelig i et link i appendiks.

7.1 Kommunikation eksternt fra Seniorrådet

Det bør tilstræbes, at vores eksterne kommunikation set nogenlunde ensartet ud (standard logo, Verdana font mm.).

Efter "pålæg" fra Borgmesteren, Direktøren og Ældrechefen, skal alt udgående korrespondance underskrives af formanden, se iøvrigt punkt 6 (*Revision af forretningsordenen*).

Der gøres opmærksom på, at vi flere gange er blevet spurgt om kun at omtale ét punkt på dagsordener fra de kommunale udvalg på hvert stykke papir.

7.2 Kommunikation internt i Seniorrådet

Sprogbrug ved møderne og brug af mail korrespondance blev diskuteret ud fra oplæg fra formanden og der var enighed om at arbejde på dette.

7.3 Diskussion om behov for et dedikeret møde om Visioner, Strategi og Taktik

Seminarplaner drøftes senere da visionsudkast er udarbejdet af alle grupper.

7.4 Økonomi

Kassereren har omlagt vores regnskab til en webbaseret service, med ekstraudgift kr 1.980 (årligt) for nogle services, hvilket blev tiltrådt efter diskussion. PDF-fil med udskrift fra regnskab er efterfølgende udsendt til intern orientering i Seniorrådet.

7.5 Organisation

7.5.1 Gruppestørrelser

Formanden mente, at grupperne er på 2 – 4 medlemmer.

¹**kontrasignere**, (lat. kontra + signere), medunderskrive; underskrive et dokument, der bærer en overordneds underskrift.

7.5.2 Drøftelse af mad/måltidsgruppen

Der er ikke en sådan gruppe, idet forslaget blev misforstået på forrige møde. Der er et ønske om nedsættelse af en plejegruppe, som kan koncentrere sig om dette meget essentielle emne for Seniorrådet.

Toni og Jonna har særlige forudsætninger for at deltage og oprettelse af gruppen diskuteres på et kommende møde.

7.5.3 Rollefordeling/ansvarsområderH

Rollerne i arbejdsgrupperne blev på konstitueringsmødet fastsat som :

Gruppe	Leder	Medlemmer
So-Su	<i>Anette Lewinsky</i>	Finn Kamper-Jørgensen Lisbeth E. Knudsen Toni Strande
Teknik	<i>Michael Huusom</i>	Anette Lewinsky
Bolig	<i>Jørgen Simonsen</i>	Grethe Troensegaard Lisbeth E. Knudsen
Kultur	<i>Lisbeth E. Knudsen</i>	Jørgen Simonsen Grethe Troensegaard Anette Lewinsky
IT og Komms	<i>Niels Søndergaard</i>	Michael Huusom Jonna Farbmacher
Økonomi	<i>Niels Søndergaard</i>	Jørgen Simonsen Lisbeth E. Knudsen

Hvor Jonna Farbmacher trådte ud af Kultutgruppen.t

8 Social-og Sundhedsgruppen

Ansvarlig: Anette Lewinsky

8.1 Høringssvar / bemærkninger til Kommunens udvalg

[Høringssvar til Social- og seniorudvalget](#)

Ovennævnte Høringssvar opfyldte ikke formalia, hvilket fremover vil være tilfældet.

8.2 oplæg til vision

So-Su Gruppen har fremsendt forslag til en vision og beskrivelse af gruppens arbejde i de næste 2 $\frac{1}{2}$ år.

[So-Su Gruppens visionspapir](#)

9 Teknikgruppen

Ansvarlig: Michael Huusom

9.1 Høringssvar / bemærkninger til Kommunens udvalg

Intet at bemærke til PMK-udvalgets juni og augustmøder.

Trafikgruppen i SR afventer udvalgsreferatet, og støtter naturligvis alle lokale tiltag som øger trafik-sikkerheden for vores målgruppe.

9.2 Sager

- a) Status for Brandalarmer på kommunens Plejecentre .
- b) El-løbehjul, el-skateboard, el-cykler, supercykler, segways, m.v.
... Emnet er pt. aktuelt på nationalt plan. Teknikgruppen følger sagen, primært lokalt i vores

kommune.

- c) Teknikgruppens to medlemmer ønsker at besøge Hjælpemiddelcentralen.
- d) Forslag: Seniorrådet holder et af vores møder i Frivilligcenter Fredensborg. Vi ønsker at blive informeret om frivilligcentrets funktion som "lokal paraplyorganisation" for de ca. 35 underlagte velgørende organisationer. Seniorrådet tilsluttede sig dette forslag, Michael Huusom arbejder videre på en dato i 2020.
- e) Et stigende antal borgere oplever trafikstøj. Det anses for et problem med de mange modulvognvogt som kan komme til at køre på A6 i Fredensborg.

9.3 Teknikgruppens visionsforslag

Teknikgruppen har indlagt følgende på hjemmesiden:

[Teknik Gruppens visionspapir](#) ligger allerede på hjemmesiden.

10 Boligruppen

Ansvarlig: Jørgen Simonsen

Boligruppen har fremsendt forslag til en vision og beskrivelse af gruppens arbejde.

10.1 Referat af boliggruppemøde

[Referat af møde 2. juni 2019](#)

11 Kulturgruppen

Ansvarlig: Lisbeth E. Knudsen

11.1 Oplæg til vision

Kulturgruppen har fremsendt forslag til en vision og beskrivelse af gruppens arbejde.

11.2 Kommunale aktiviteter

Kulturgruppen deltog i møde den 21. august 2019.

Drøftelse i grupper om pejlemærkerne i Kulturudvalgets arbejdsgrundlag

- Kulturarven er vores fælles historie
- Kunst og kultur i det offentlige rum
- Børne- og ungekultur
- Det frivillige kulturliv

Kommunen afholder kulturkonference med temaet Generationer på tværs den 26. november 2019.

12 IT- og Kommunikationsgruppen

Ansvarlig: Niels Søndergaard

Brochure om SR afventer , at vi har gode historier at fortælle.

12.1 Demo af data til hjemmesiden fra IA-Konsult

Seniorrådet har besluttet investeringen for en ét-årig prøveperiode, men der skal udarbejdes forslag til hvilke data, som vi vil have med og ikke have med².

Rådighedsbeløb for ældre i plejeboliger blev nævnt og Niels Søndergaard undersøger.

[Demo oplæg](#)

²Kommunerne Samsø, Nyborg, Skive, Lyngby-Taarbæk, Glostrup, Tønder, Helsingør, Langeland, Herlev, Holbæk, Skanderborg og København har allerede systemet på deres hjemmeside, ligesom en del ejendomsmæglere, KMD og Ældre Sagen.

13 Mad- og Måltidgruppen

Ansvarlig: Grethe Troensegaard

Der eksisterer ikke en sådan gruppe, men der er enighed om at holde stor fokus på mad og måltider jfr diskussionen med Hans Bækvang. Se i øvrigt punkt 7.5.2 (*Drøftelse af mad/måltidsgruppen*)

14 Økonomigruppen

Ansvarlig: Formanden

Et udestående spørgsmål er, hvorledes kommunen i budgettet kompenserer for de tiltag, der blev sat igang med værdighedspuljen (som nu overgår til bloktilskud).

15 Konferencer, kurser og møder

15.1 Danske Ældreråd

15.1.1 Regionsældreråd

Delegerede: Jørgen Simonsen og Lisbeth E. Knudsen med Michael Huusom som suppleant.

Ordinære møder foregår altid på Regionsgården i Hillerød.

- **Formands-/næstformandsmøde** om strategi og mærkesager for Danske Ældreråd (16. september 2019).
Niels Søndergaard og Toni Strande deltager.
- **Ordinært møde** 19. september
Deltagere: Jørgen Simonsen og Lisbeth E. Knudsen
- **Kommunernes sundhedsfaglige opgaver** fremtidens boligformer for ældre og et godt og værdigt liv på plejehjem (30. september 2019)
Deltagere: Michael Huusom, Jørgen Simonsen, Grethe Troensegaard og Lisbeth E. Knudsen deltager, kassereren har tilmeldt.
- **Ordinært møde** 14. november
Deltagere: Jørgen Simonsen og Lisbeth E. Knudsen
- **Vingsted Konference** (26. november)
Deltagerlisten afventer, at konferencen bliver udbudt.

15.1.2 Nordgruppen

Delegerede: Finn Kamper-Jørgensen, Jonna Farbmacher med Michael Huusom som suppleant.

- 10. september (12. september?)
- 5. november – på Regionsgården (Fredensborg er vært)

15.2 Kommunernes Landsforening

- **En styrket indsats for at fremme mental sundhed i seniorlivet**
Lisbeth E. Knudsen deltog som eneste repræsentant for et seniorråd. De øvrige deltagere var forebyggelses og sundhedskonsulenter fra kommuner (ingen fra Fredensborg). Mange meget gode oplæg især i relation til ABC partnerskabet hvor nu 25 kommuner er med (ikke Fredensborg!) A står for aktivitet-holde i gang B for at gøre noget sammen og C for meningsfuldhed. (engelsk koncept). Oplæg sendes ud med et referat jeg også vil videresende til kommunen.
- **Hvad er et godt ældreliv?** – Kolding (17. september 2019)
Finn Kamper-Jørgensen, Toni Strande, Anette Lewinsky, Niels Søndergaard og Michael Huusom deltager, kassereren har tilmeldt.

15.3 Kurser

Ingen tilgængelige for tiden.

15.4 Seniorrådets mødedatoer for 2. halvår af 2019

Ansvarlig: Sekretæren

Normalt holder vi møde første onsdag i måneden klokken 13:00 – 17:00.

Følgende datoer blev vedtaget.

måned	dato	lokale	Bemærkning
September	11.	Celloen	Hans Bækvang og Helle Andersen
Oktober	2.	Klaveret	Forslag til gæst: Lars Simonsen
November	6.	Violinen	Forslag til gæst: Ulla Hardy-Hansen
December	5.	evt. Celloen	Sletten kl 09:00

16 Eventuelt

Lisbeth indtræder som obseratør i Bruger- og pårørenderådene for Seniorrådet på Benediktehjemmet og Toni indtræder på Lystholm.

De øvrige observatører er

Øresundshjemmet – Grethe,

Else Marie Hjemmet – Jørgen,

Egelunden – Michael og

Mergeltoften – Niels.

***At være gammel er ikke så slemt,
når man overvejer alternativerne***

Maurice Chevalier

Appendiks

[Samarbejdsaftale mellem Fredensborg Kommune og Seniorrådet 2018-2021](#)

[Seniorrådets vedtægter 2018-2021](#)

[Ansvarsområder i Seniorrådet](#)

[Fredensborg Kommunes hjemmeside](#)

[Fredensborg Seniorråds hjemmeside](#)

[Fredensborg Kommunes Budget](#)

[Kommunernes Landsforenings hjemmeside](#)

[Danske Ældreårds hjemmeside](#)

[Regionsælderårds hjemmeside](#)

[Danmarks Statistik, Statistikbanken](#)

[Styrelsen for Patientsikkerhed](#)