



# Referat møde 7 – 2016

mandag den 22. august 2016

**Til stede:** Finn Kamper-Jørgensen, Jørgen Simonsen, Michael Huusom, Grethe Troensegaard, Niels Søndergaard, Anders Kopping, Helle Lassen, Anette Lewinsky, Grethe Zöllner.

**Gæst:** Udvalgsformand Hans Nissen, Social- og Seniorudvalget.  
Referat fremkommer senere

## D a g s o r d e n

### 1. Referent

Anette Lewinsky

### 2. Dagsorden

Godkendelse af dagsorden.  
*Godkendt.*

### 3. Referat

Godkendelse af referat af møde 6-2016.  
[Referat: Møde 6](#)  
*Referat godkendt.*

### 4. TEMA: Ældrepolitik, Byråd og Politik

4.1 Dagsordener for Byråd og økonomiudvalg, eventuelle kommentarer fra Seniorrådet.  
*Ingen bemærkninger.*

3.2 Andet

a) Augustbudgetseminar for Byrådet

Fortroligt materiale til dette seminar, færdiggjort 19. august af forvaltningen, er tilgået Seniorrådet.

Materialet blev gennemgået og resulterede i nedenstående kommentar til brug for budgetseminaret.

Udvalgsformand Hans Nissen deltog som gæst med belysning af budgetmaterialet og drøftede flere forslag med Seniorrådet.

b) Seniorrådets forslag og kommentarer til besparelser og fremadrettede budgetter  
Som en del af det materiale, der indgår i Byrådets august-budgetseminar, er der udarbejdet kommentarer fra Seniorrådet (Lukket bilag, vedlægges når indholdet bliver frigivet)

Som generelt udgangspunkt for sine specifikke kommentarer til årets politiske budgetdrøftelser har Seniorrådet anlagt følgende hovedsynspunkter:

- For ældre, der har behov for hjælp, skal der foretages en konkret, individuel vurdering af hjælpebehovet
- Hvis økonomisk prioritering er nødvendig, er de såkaldte "varme hænder" – i form af omsorgs- og hjælpepersonale – vigtige for at kunne opretholde et godt og værdigt ældreliv
- Det er vigtigt at prioritere den nære sundhedsmæssige og sociale indsats fremfor at skulle betale en unødvendig regning ved kasse 1 til regionen for brug af sygehusvæsenet. Budgetsammenbruddet i kommunen 2015 må være en vigtig lærestreg i denne henseende
- En demografisk fremskrivningsmodel for økonomien til ældreområdet må fortsat være grundlaget for kommunens budgetlægning. Seniorrådet har imidlertid fra tidligere fremlagt materiale noteret, at antallet af ældre stiger, mens gennemsnitsomkostninger opgjort pr. 65+-årig eller 80+-årig har været faldende over tid. Dette tyder på, at den demografiske model som planlægningsgrundlag er brudt sammen.
- Hvis økonomien til ældreområdet forringes, må det klart meldes ud til ældrebefolkningen, at velfærdsindsatsen er faldende – et faldende velfærdsniveau bør ikke sovses ind i teknokratiske udtryk og forklaringer.
- Seniorrådet prioriterer forsøgs- og udviklingsarbejde på ældreområdet højt og ser frem til at kommunen som frikommune fokuserer på ældre – og at der prioriteres økonomi til iværksættelse af relevant frikommune indsats.
- Der findes en betydelig frivillig ressource i ældrebefolkningen, men vi rejser som ældre børster, hvis man politisk foretager en kynisk økonomisk nedskæring og tror, at så træder frivillige automatisk ind i stedet.

## 5. TEMA: Social- og Sundhedsområdet

5.1 Dagsordener for de politiske udvalg, eventuelle kommentarer fra Seniorrådet.  
Seniorrådets har afgivet kommentarer til dagsordenspunkterne 67, 68 og 70 ved Social- og Seniorrådets møde den 22. august 2016

[Seniorrådets kommentar](#)

Kommentarerne drejede sig om:

- ønske om på sigt at selvtræning på vore plejehjem fritages for det månedlige gebyr på 130 kr.
- Hvis økonomisk prioritering er nødvendig, er de såkaldte "varme hænder" – i form af omsorgs- og hjælpepersonale – vigtige for at kunne opretholde et godt og værdigt ældreliv
- at der arbejdes konstruktivt for at inkorporere lægepraksis i det nye Rehabiliterings- og Plejecenter i Humlebæk så det bliver til et bredere sundhedscenter
- at Social- og Seniorudvalget et par gange årligt holder temamøde med det samlede Seniorråd

## 5.2 Andet

Noter/referat fra SOSU-møde fredag d. 19. august 2016 blev gennemgået referat af SOSUmøde

*Vedlægges når endeligt godkendt referat foreligger*

Social- og Seniorudvalgets dagsorden blev gennemgået og kommenteret ligesom det netop udleverede fortrolige budgetmateriale for 2017-2020 blev gennemgået.

## 6. TEMA: Teknik, Transport og Tilgængelighed

### 6.1 Dagsordener for de politiske udvalg.

*Ingen bemærkninger til punkter på Plan-, Klima- og Miljøudvalgets møde den 16. august 2016*

### 6.2 Andet.

Noter/Referat fra teknikgruppen

*Ingen bemærkninger.*

## 7. TEMA: Kultur, Fritid og Idræt

### 7.1 Dagsordener for de politiske udvalg, eventuelle kommentarer fra Seniorrådet.

*Der er møde i Kulturudvalget tirsdag d. 23. august 2016.*

7.2 Kulturgruppen holdt møde onsdag den 17. august. 2016 med chef for Fredensborg Kommunes Kulturinstitution. Kulturgruppen henviser med hensyn til mødets forløb til Lise Kanns referat.

[Referat fra Lise Kann](#)

Lise Kann kommer i referatet ind på kommunens kulturstrategi og på målrettet kunst og kultur f.eks. sang og musik for ældre på plejecentrene.

Endvidere på den lokale kunstsamling og kommunens arkiv, hvorfra malerier kan udlånes til plejecentrene. Alt med det formål, at beboerne bliver i bedre humør ved at se noget livligt/smukt på væggene.

Lise Kann nævner videre ordningen med, at bibliotekerne bringer og henter bøger efter behov.

*Under hensyn til det meget fyldige referat af mødet med kulturgruppen finder Seniorrådet ikke anledning til at anmode Lise Kann om at møde som gæst hos det samlede Seniorråd.*

*Det overvejes, om der er anledning til at invitere Kulturudvalgets formand, Ulla Hardy-Hansen, som gæst*

## **8. TEMA: Kommunikation og IT**

8.1 Dagsordener for de politiske udvalg, eventuelle kommentarer fra Seniorrådet  
*Ingen bemærkninger.*

8.2 Forslag til opdateret forretningsorden  
IT&Komm gruppen har som en del af sit kommissorium udarbejdet et forslag til ændret forretningsorden.  
*Drøftelsen blev samlet under dagsordenens pkt. 11.1*

8.3 Vision for Seniorrådet  
Udarbejdelse af en Vision for Seniorrådet, samt beskrivelse af strategi og taktik for at nærme os denne Vision, f.eks. nedsættelse af en ad hoc strategigruppe med bredere deltagelse end IT&Kommunikations gruppen.

8.4 Niels' 10 minutter med hjemmeside træning.  
Login, indlæg og kalenderfunktionen.  
*Niels Søndergaard underviste.*

## **9. TEMA Mad**

Seniorrådet holder sig fortsat orienteret. På grundlag af oplysninger om hvorledes man kommunalt arbejder med udmøntningen af værdighedspuljens tildelte madbeløb tages der kontakter fra gruppens side.

## **10. Seniorrådets Budget, Økonomi og Regnskab**

10.1 Økonomisk status  
*Det udsendte regnskabet (som er sendt separat fra kassereren) blev taget til efterretning. Der er smalhals i budgettet for aktiviteter resten af året.*

10.2 Seniorrådets budgetanvendelse  
Mødeforløbet med forvaltningen er fortsat ikke afsluttet. Vi har rettet henvendelse til ministeriet om tilskuddene.  
Finansiering af 2017 valget til Seniorrådet er fortsat et åbent spørgsmål.

## **11. Øvrige Sager**

11.1 Opdateret forretningsorden for Seniorrådet  
[Forslag til ny Forretningsorden](#)

Den gældende forretningsorden er på flere punkter ikke i overensstemmelse med vores daglige praksis.

IT&Komm gruppen har derfor udarbejdet et forslag til en revideret forretningsorden for Seniorrådet.

Der er en del mindre justeringer i blandt andet tidsfrister og andre præciseringer. IT-udvikling og digitaliseret arbejdsform har påvirket arbejdet og arbejdsfordeling i Seniorrådet.

Der er oprette en ny, særlig hjemmeside for Seniorrådet, som der også henvises til fra kommunens hjemmeside, og dagsordener, referater mv. har fået nye arbejdsgange.

Dette har aktualiseret en overgang til en webmaster/digital sekretær funktion og således at sekretariatsarbejde ikke nødvendigvis samles hos én person.

Den nye uddelegering af meget arbejde i Seniorrådet til de faste grupper og ad hoc grupper aktualiserer behovet for at have en fælles "paraply" at arbejde under. Nogle Ældreråd i Danmark har udarbejdet en sådan paraply og benævnt den vision/målsætning mv.

Dette mangler i vort Seniorråd.

IT&Komm-gruppen arbejder videre på grundlag af drøftelserne og fremlægger så vidt muligt på næste møde et yderligere bearbejdet forslag til forretningsorden.

## 11.2 Frivillig Charter Fredensborg

Michael Huusom henviste til udsendt bilag med power points om det foreliggende endnu ikke vedtagne forslag til et charter om frivillighed. Michael Huusom arbejder videre for at få et sådant charter vedtaget – også omfattende det store arbejde som gøres på ældreområdet.

## 12. Diverse Møder

### 12.1 Forebyggelsesrådet

Møde 31. august 2016

Blandt temaerne: Beslutning om 5-årig gigthandlingsplan, pjece om fysisk aktivitet, ulighed i sundhed, herunder mental sundhed.

### 12.2 Møder i Danske Ældreråd

- Nordgruppe møde 24. august 2016 i Fredensborg Kommune  
Efter Hanne Vedersøs afgang har Finn Kamper-Jørgensen umiddelbart overtaget formandskab og inviteret til næste møde
- Regionsældrerådsmøde 2. september 2016.  
Tema om sammenhængende patientforløb besluttet. Oplæg ved Finn Kamper-Jørgensen – kommentarer fra bl.a. ældrechef og regionspolitikere. Deltagelse afventer tilmelding.
- Formands/næstformandsmøder  
Allerød 29. august 2016. Finn & Michael deltager.

### 12.3 Møder/Konferencer i Kommunernes Landsforening

Ældrekonference 26. september 2016 i Kolding.

*Finn Kamper-Jørgensen og Jørgen Simonsen deltager*

#### 12.4 Nyt fra Pleje- og aktivitetscentrenes beboer- og pårørenderåd

Opfølgning på drøftelse med Kirsten Almdal og drøftelse af, hvad man synes at få ud af denne deltagelse i beboer- og pårørenderåd. *Drøftelsen blev af tidsmæssige grunde udsat*

#### 12.5 Næste Seniorrådsmøde

Mandag d. 12. september 2016. *Økonomichef Henriette Lilleør har givet tilsagn om at være gæst*

### **13. Andet og Eventuelt**

Nivå Amatørteaters kommende forestilling "**Slut**" om at blive ældre nævnes som relevant for Seniorrådet.

### **14. Andet og Eventuelt**

*Intet*

Bilag se links under de enkelte dagordenpunkter.

20. august 2016

## **Seniorrådets kommentarer til dagsordenspunkterne 67, 68 og 70 ved Social- og Seniorudvalgets møde 22. august 2016**

### **Sag 67: Træning og rehabilitering**

Til en i øvrigt velfungerende trænings- og rehabiliteringsindsats i kommunen ønsker seniorrådet at bemærke, at vi finder det månedlige deltagergebyr på 130 kr ved selvtræning for hæmmende for ældres deltagelse. Ved for en række år siden at flytte selvtræning fra Folkeoplysningsloven (med gratis deltagelse) til den sociale servicelov har man indført deltagerbetaling. På sigt bør målet være gratis deltagelse i selvtræning.

### **Sag 68: Lægepraksis i nyt plejecenter**

I nogle kommuner i Danmark er der lægemangel. Der bør ikke ske i vor kommune. Som sagsfremstillingen viser, kan det gøres attraktivt at etablere sig i i almen lægepraksis i det nye Humlebæk Pleje- og Rehabiliteringscenter. Ældrebefolkningen er storbruger af den såkaldte "ledvogter" til sundhedsvæsenet, der er speciallæge i almen medicin. Ifølge landsstatistikken har omkring 90 % af ældre årligt kontakt med egen læge og den ældre har i gennemsnit 10-15 årlige kontakter. Det skyldes det høje sygelighedsniveau i ældrebefolkningen. På sigt vil bedre samspil mellem lægepraksis og den kommunale sundhedsindsats kunne påvirke indlæggelseshyppigheden på sygehus, så den kommunale medfinansiering af regionens sygehusvæsen mindskes.

### **Sag 70: Mødeafvikling i SSU**

Seniorrådet foreslår, at der fra 2017 afprøves en model, hvor Social- og Seniorudvalget ved sit januar-møde og august-møde afholder en velplanlagt 1-times tema-drøftelse med Seniorrådet.

Fra andre kommuner har vi erfaret, at man både fra politiker-side og seniorråds-side har været glade for sådanne fælles temadrøftelser. Vi syntes f.eks. også at værdighedsdrøftelsen i foråret var givende.

Nogle eksempler på interessante temaer kunne være

- Frivillig indsats på ældreområdet: Muligheder og begrænsninger
- Komponenter i en samlet kommunal demenspolitik
- Hvor ligger de store udfordringer i de kommende års ældrepolitik?
- Et godt ældreliv trods kronisk sygdom: Den kommunale forebyggelse og rehabiliteringsindsats
- Myter om ældre: En byrde? – eller en ressource? – eller?
- En værdig død – hvad kan kommunen bidrage med?

På Seniorrådets vegne  
Finn Kamper-Jørgensen  
Formand



# Fredensborg Seniorråd

## Forretningsorden

August 2016

### § 1 Fredensborg Seniorråd

1. Fredensborg Seniorråd (herefter kaldet "Seniorrådet") fastsætter, ifølge loven<sup>1</sup> og vedtægten (§5, stk 4.), selv sin forretningsorden.

2. Seniorrådet har i sit arbejde denne vision:

"coming real soon now"

3. Seniorrådets møder er lukkede, men Seniorrådet kan invitere gæster til særlige punkter på dagsordenen. Det er ifølge loven ikke tilladt, at suppleanterne deltager i Seniorrådsmøder.

4. Seniorrådets medlemmer har tavshedspligt, i det omfang det følger af lovgivningen eller af særlig bestemmelse i enkelte sager.

5. Formanden eller i dennes fravær næstformanden kan udtale sig på Seniorrådets vegne.

Medlemmer af Seniorrådet kan udtale sig på rådets vegne med bemyndigelse fra formanden eller i dennes fravær næstformanden<sup>2</sup>.

Sådanne udtalelser optages snarest på Seniorrådets dagsorden til orientering for resten af Seniorrådet.

6. Seniorrådet behandler ikke personsager. Se i øvrigt "*Vedtægter for Seniorrådet*"

7. Seniorrådsmedlemmer kan – i den offentlige debat – underskrive sig med: "Medlem af Seniorrådet". I relevante tilfælde kan tilføjes "i Fredensborg Kommune".

<sup>1</sup>Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (lov nr. 453 af 10/6 1997) med senere ændringer

<sup>2</sup>Seniorrådet har givet gruppeformænd i de nedennævnte grupper (se §3) en stående bemyndigelse til at udtale sig på Seniorrådets vegne, når det er inden for arbejdsgruppens sagsområde.



8. Seniorrådets referater offentliggøres på Seniorrådets hjemmeside. Fredensborg Kommune offentliggør Seniorrådets referater gennem link til Seniorrådets hjemmeside.

## § 2 Konstituering

1. På første møde efter valget (eller på given foranledning) konstituerer Seniorrådet sig med
  - Formand
  - Næstformand
  - Kasserer
  - Digital Sekretær / Webmaster<sup>3</sup>
2. Seniorrådet nedsætter de i §3 nævnte faste arbejdsgrupper.

## § 3 Arbejdsgrupper

1. De faste grupper, som nedsættes under konstitueringen, er
  - Social- og Sundhedsgruppen
  - Teknikgruppen
  - IT- og Kommunikationsgruppen
  - Kulturgruppen
  - Madgruppen
2. Seniorrådet kan efter behov til enhver tid nedsætte ad hoc arbejdsgrupper.
3. Til hver arbejdsgruppe udpeger Seniorrådet en gruppeformand samt medlemmer. De faste arbejdsgruppers primære arbejdsområde er at følge Byrådet og Byrådsudvalgenes relevante dagsordener og sager. De faste arbejdsgrupper kan afgive kommentarer (høringssvar) til sagerne, når de finder anledning til det. Desuden kan grupperne fremsætte forslag til nye tiltag inden for deres sagsområde.
4. Sagsbehandling
  - a. Løbende sager: Hver gruppe beslutter, om der skal tages aktion inden det/de relevante politiske udvalgs møder. I gruppen behandles sager fra udvalgets dagsorden, og gruppen udarbejder kommentarer til aktuelle sager. Kommentarerne fremsendes til behandling i Byrådets udvalg (enten via *Center for Politik og Strategis sekretariat* – hvis tiden tillader det – eller direkte til udvalgets medlemmer). Fremsendte sager/høringssvar fremlægges til orientering på førstkommende Seniorrådsmøde.

---

<sup>3</sup>Digital Sekretær eller Webmaster – som er en ny tillidspost pr. september 2016 – er ansvarlig for hjemmesidens drift, skriftlig kommunikation samt forsvarlig elektronisk arkivering af Seniorrådets arkivalier.

b. Nye tiltag: Grupperne kan foreslå nye tiltag omkring ældrepolitik. Seniorrådet skal normalt orienteres om de nye tiltag, inden de forelægges for forvaltningen og politikerne. Nye sager forelægges førstkommande Seniorråd til orientering og godkendelse.

5. Grupperne kan som led i deres arbejde frit henvende sig til relevante personer uden for Seniorrådet. Seniorrådet orienteres løbende om sådanne henvendelser.

6. Gruppeformanden kan på Seniorrådets vegne udtale sig skriftligt eller mundtligt om emner inden for det aftalte sagsområde. Disse udtalelser optages snarest på Seniorrådets dagsorden til orientering for resten af rådet.

7. Grupperne udfærdiger sammen en årsrapport for Seniorrådets arbejde ved udgangen af hvert år. Denne årsrapport offentliggøres på Seniorrådets hjemmeside og udsendes i print til udvalgte grupper af interessenter.

## § 4 Formandens opgaver

1. Formanden forbereder og følger op på Seniorrådets møder og vedtagelser.

2. Formanden koordinerer samarbejdet mellem Seniorrådets arbejdsgrupper.

3. Formanden koordinerer og samler arbejdsgruppernes årsrapporter til Seniorrådets årsrapport.

4. Formanden fungerer som Seniorrådets daglig leder og talsmand for hele Seniorrådet. Udtalelser til offentligheden skal optages på dagsordenen ved førstkommande ordinære Seniorrådsmøde til orientering.

## § 5 Kassererens opgaver

1. Kassereren udarbejder hvert år Seniorrådets budget som godkendes af Seniorrådet. Seniorrådets budget skal hvert år før årsskiftet indsendes til *Center for Politik og Strategi* til godkendelse i Byrådet.

2. Kassereren administrerer efter det godkendte budget og Seniorrådets anvisninger det af Fredensborg Kommune bevilgede rådighedsbeløb til Seniorrådets drift.

3. Beløbet administreres via Seniorrådets bankkonto, og kontoudtog skal på forlangende og i tvivlstilfælde forelægges Seniorrådet.

4. Kassereren administrerer efter budgettet og Seniorrådets anvisninger diæter og kørselsgodtgørelser. Disse beløb udbetales direkte af Fredensborg Kommune til det enkelte medlem af Seniorrådet, og det enkelte medlem er ved sin underskrift ansvarlig for, at de angivne data er korrekte.

Kassereren afstemmer løbende Seniorrådets regnskab med administrationen i Fredensborg Kommune.

5. Kassereren skal, ved udsigt til overskridelse af budgetrammen, uden tøven advisere formanden og Center for Politik og Strategi.

6. Regnskabet forelægges normalt Seniorrådet ved hvert ordinært møde til orientering.

7. Seniorrådets regnskab efterses af et medlem af Seniorrådet.

## § 6 Møder

1. Ordinære Seniorrådsmøder afholdes hver måned – bortset fra juli måned – så vidt muligt forud for de kommunale udvalgs møder. Dagsorden udarbejdes af formanden, og sendes så vidt muligt til medlemmerne tre hverdage før mødets afholdelse.

2. Medlemmerne og de nedsatte grupper supplerer standarddagsordenen ved i god tid inden seniorrådsmødet, at sende dagsordenpunkter til formanden eller den person formanden udpeger. Desuden kan sager optages under punktet: Godkendelse af dagsorden.

3. Formanden kan – efter behov – indkalde til ekstraordinære eller aflyse ordinære Seniorrådsmøder. Ekstraordinære møder skal afholdes, såfremt et flertal af Seniorrådets medlemmer fremsætter skriftligt ønske derom. Der indkaldes – så vidt muligt – til ekstraordinære møder med fem dages varsel.

4. Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når mindst fem medlemmer er til stede.

5. Formanden/næstformanden leder Seniorrådsmøderne, men kan delegere opgaven til et andet medlem.

6. Der vælges i begyndelsen af hvert Seniorrådsmøde en referent til at skrive referat. Det foreløbige referat kan offentliggøres på Seniorrådets hjemmeside med anmærkningen "ikke endeligt godkendt", denne anmærkning fjernes, når referatet er endeligt godkendt på et Seniorrådsmøde.

7. En sag skal sættes på dagsordenen ved førstkommende møde, hvis et medlem senest 6 dage før indgiver en skriftlig begrundet anmodning om det.

8. Et medlem kan til enhver tid forlange et kort referat af sin afvigende mening<sup>4</sup> indført i referatet.

---

<sup>4</sup>Medlemmet skal på mødet selv formulere teksten i en sådan mindretalsudtalelse.

9. Referatet sendes til Seniorrådets medlemmer i god tid før næste Seniorrådsmøde.
10. Eventuelle afstemninger foretages som bestemt af mødelederen. Der foretages skriftlig og hemmelig afstemning, hvis blot ét medlem af Seniorrådet forlanger det. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

## **§ 7 Seniorrådets sekretariatsfunktion**

En del af Seniorrådets sekretariatsarbejde varetages af Fredensborg Kommunes *Center for Politik og Strategi* i henhold til "**Samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Kommune**".

Godkendt på ordinært Seniorrådsmøde den 12. september 2016, og sendes til orientering til byrådet i Fredensborg Kommune.

---

Finn Kamper-Jørgensen  
Formand for Seniorrådet



# Referat møde 6 – 2016

fredag den 3. juni 2016

**Til stede:** Finn Kamper-Jørgensen, Jørgen Simonsen, Michael Huusom, Grethe Troensegaard, Niels Søndergaard, Anders Kopping, Helle Lassen, Anette Lewinsky, Grethe Zöllner.

**Gæst:** Leder af Benediktehemmet Kirsten Almdal. [Referat af besøget](#)

## D a g s o r d e n

### 0. Referent

Anette Lewinsky

### 1. Dagsorden

Godkendelse af dagsorden.  
*Godkendt.*

### 2. Referat

Godkendelse af referat af møde 5-2016.  
[Referat: Møde 5](#)  
[Referat: Økonomidirektør Mads Toftegaard](#)  
*Begge referater godkendt.*

### 3. TEMA: Ældrepolitik, Byråd og Politik

3.1 Dagsordener for Byråd og økonomiudvalg.  
*Ingen bemærkninger.*

3.2 Andet

## a) Budgetopfølgning

Seniorrådet tilskrev økonomiudvalget om budgetudvikling og foreslog en "Ældrebudget-Støvsugerbande" med det formål at støvsuge finanslov og eksterne fonde med henblik på at skaffe maksimal ekstern finansiering til drift, forsøg og udvikling ([Opfølgning på Budgetseminar 29. april 2016](#)).

b) Frikommuneansøgninger ([Ansøgning til Frikommune](#))

Tema 1: "Den sunde borger – tættere samarbejde mellem praktiserende læger, region og kommune".

Tema 2: "Én plan for en sammenhængende indsats sammen med borgeren".

*Seniorrådet afventer svar fra ministeriet og følger med i, hvad der sker på området.*

## 4. TEMA: Social- og Sundhedsområdet

## 4.1 Dagsordener for de politiske udvalg

Et relevant punkt på Social- og Seniorudvalgets dagsorden på juni-møde 2016 er forslaget til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.

Seniorrådets synspunkter til forslaget er blevet imødekommet. Derfor har **SoSu**-gruppen ikke yderligere kommentarer til forslaget.

*Seniorrådet var enig i **SoSu**-gruppens opfattelse.*

*Forebyggelsesrådet vil senere tage temaet op mere bredt og generelt.*

## 4.2 Andet

## a) Præsentation af vinderprojekt for det nye pleje- og rehabiliteringscenter i Humlebæk (præsenteret 1. juni på Humlebæk bibliotek)

Der skal nedsættes en brugergruppe, der fra midt i juni til midt i august 2016 får til opgave at fremkomme med ønsker til indholdet på plejecentret (optioner), f.eks. ønsker om produktionskøkken, tryghedsskabende installationer osv. osv.

**SoSu**-gruppen indstiller, at det bliver Finn Kamper-Jørgensen og Anders Kopping, der kommer til at repræsentere Seniorrådet i brugergruppen.

Begge var villige til at påtage sig hvervet.

*Seniorrådet fulgte indstillingen.*

## b) Referat fra SOSU-møde 2. juni

Udover punkterne om det nye pleje- og rehabiliteringscenter i Humlebæk og om kvalitetsstandard for hjemmebesøg, jf. punkt 4.2 a og punkt 4.1, behandlede følgende: Faste læger på plejehjem.

Orientering fra Ældreministeriet om, at det nu bliver muligt at indføre fast tilknyttede plejehjemslæger. Den enkelte beboer kan fortsat vælge at beholde egen læge.

***SoSu**-gruppen følger ordningens fremtid i Fredensborg Kommune.*

## 5. TEMA: Teknik, Transport og Tilgængelighed

## 5.1 Dagsordener for de politiske udvalg

*Ingen bemærkninger til punkter på Plan-, Klima- og Miljøudvalgets møde den 1. Juni 2016*

## 5.2 Andet.

a) I referatet af PMK mødet 1.juni 2016, sag 125, indstilles det, at renovering af hovedindgangen til rådhuset gøres mere handicapvenlig.  
Et punkt, som Seniorrådet længe har fremsat ønske om blev ordnet.

b) De i 2015 tilbageholdte anlægsmidler til renovering af busstoppesteder og læskure (se PMK referat sag 140) er nu frigivet. Renovering af de 16 mest brugte busstoppesteder kan nu forsætte.  
De fire stoppesteder på Teglgårdsvej indgår prioriteret i renoveringen.

c) PMK referat sag 126 og 127 Lokalplan  
Michael Huusom har trukket sig som Seniorrådets repræsentant i følgegruppen for det nye "Byens Hus Kokkedal", nu ved Egedal Medborgerhus.  
*Ingen andre medlemmer i Seniorrådet ønskede at påtage sig dette medlemskab.*

## 6. TEMA: Kultur, Fritid og Idræt

6.1 Dagsordener for de politiske udvalg.  
*Ingen bemærkninger.*

6.2 Andet.  
*Ingen bemærkninger.*

## 7. TEMA: Kommunikation og IT

7.1 Dagsordener for de politiske udvalg.  
*Ingen bemærkninger.*

7.2 Niels' 10 minutter  
Niels Søndergaard gennemgik, hvordan man finder og lægger oplysninger på Seniorrådets hjemmeside.

## 8. TEMA: Mad

Der henvistes blandt andet til referat af mødet med gæst, Kirsten Almdal, leder af Benedikte-hjemmet.  
*Gruppen fremlægger forslag i løbet af efteråret*

## 9. Seniorrådets Budget, Økonomi og Regnskab

9.1 Økonomisk status *Regnskab forelagt, ingen bemærkninger*

9.2 Møde med Mie Gudmundsson om budgetanvendelse, herunder budgetreservation til Seniorrådsvalget 2017

Kort status over drøftelserne præsenteret.

Meget tyder på at kommunen fra statens (blok-tilskud) modtager ca. 300.000 kr. – SR-budgettet er på 193.000 kr. Af disse har Center for Politik og Strategi besluttet at reservere ca 60.000 kr. til valget i 2017.

Ingen sikker konklusion endnu vedr. aktuel og fremtidig budgetanvendelse.

## 10. Øvrige Sager

10.1 Valgmetode for Seniorrådsvalget 2017 – og økonomiske konsekvenser Følgende valgmetoder kan komme på tale:

1. brevinformation om valg og kandidater og brevafstemning (som i 2013)
2. digital fremgangsmåde som i pkt. 1. + alm. brev til borgere uden digital postkasse
3. digital information til ældre + brev til borgere uden digital postkasse samt speciel stemmeboks ved kommunevalget i november 2017 på de officielle valgsteder.

Ifølge Mie Gudmundsson (Center for Politik og Strategi) ønsker borgmesteren en høj valgdeltagelse – en eller anden samhandling på valgdagen til kommunalbestyrelsen kan komme på tale.

Danske Ældreråd har for nyligt udsendt oversigt over seneste valg.

*Beslutning om valgmetode udsat.*

## 11. Diverse Møder

11.1 Forebyggelsesrådet

Udarbejdelse af handlingsplan for gigtt er begyndt, Udvalget består af Finn Kamper-Jørgensen (formand), Hans Bækvang (ældrechef), Benedicte Fenger (leder af træning), Pia Sølbeck-Nielsen (ny sekretær for Forbebyggelsesrådet), Gitte Andersen (forløbskoordinator).

11.2 Møder i Danske Ældreråd mv.

a) Nordgruppen

Hanne Vedersø, der har været leder af Nordgruppen, flytter og stopper derved i ældrerådsarbejde. Seneste planlagte møde aflyst. Finn Kamper-Jørgensen er hendes suppleant til Regionsrådets forretningsudvalg.

Det er aftalt, at Finn indkalder næste Nordgruppemøde

b) Regionsældrerådet

Næste møde er 1. september

11.3 Møder/Konferencer i Kommunernes Landsforening

KLs Ældrepolitiske konference findes sted i Kolding mandag d. 26. september. Der er åbnet for tilmelding.



11.4 Nyt fra Pleje- og aktivitetscentrenes beboer- og pårørenderåd.

Teknikgruppen foreslog, at Seniorrådet undersøger, om "huslejudgifterne..... alt inklusive, altså selve driften" er ligeligt og rimeligt fordelt blandt kommunens pleje- og aktivitetscentre.

Her er ikke tale om de enkelte beboeres husleje, men om selve driften af centrene. *Seniorrådet tiltrådte forslaget.*

11.5 Næste Seniorrådsmøde.

Mandag d. 22. August 2016. Ønske om at invitere formand for Kulturudvalget Ulla Hardy-Hansen som gæst, da hun måtte melde afbud til i dag, samt centerchef Lise Kann eller andre relevante personer i forhold til politisk- og økonomisk forholden sig til økonomi og budget.

## **12. Andet og Eventuelt**

Intet

Bilag se links under de enkelte dagordenpunkter.



Kulturinstitutionen  
Lise Kann  
Telefon 7256 2440  
LIKA@fredensborg.dk

Sagsnr.  
17. august 2016

### Møde med Seniorrådet 17.8.2016 kl. 14.00

Efter ønske fra Seniorrådet har Kulturchef Lise Kann holdt møde med Seniorrådet med baggrund i en række spørgsmål på kulturområdet:

1. Kulturstrategi –  
*Lise orienterede om strategiens temaer og den kommende handleplan, som drøftes på Kulturudvalgsmøde tirsdag den 23.8.2016.*
2. Måltrettet kunst og kultur fx musik for ældre i Fredensborg Kommune  
Herunder sang og musik på plejecentrene. Er sangbøgerne Up to date?  
*Det er lidt forskelligt, hvorledes dette løses på de enkelte plejecentre. Men de har alle sangbøger f.eks. Folkehøjskolesangbogen og "De grå synger". Mange frivillige kommer forbi og laver kulturaktiviteter med beboerne. Skulle grupper og foreninger have ønske om at iværksætte kulturaktiviteter er det muligt at søge kulturpuljen. Retningslinjer medbringes. Biblioteket har også et sæt af folkehøjskolesangbogen til udlån.*
3. Hjælpe ældre borgere med særlige behov fx demente til at deltage i kulturlivet.  
*Det er kun plejecentrene og pårørende, der påtager sig denne opgave.*
4. Tilstræbe at kunst og kultur er tilgængeligt for ældre borgere. Herunder at låne eller leje malerier på fællesarealer på plejecentrene ligesom på hospitalerne. Formålet er at beboere bliver i bedre humør, ved at se noget livligt/smukt på væggene.  
*Henvendelse til Lokalhistorisk Arkiv på Rådhuset, hvor der er placeret en lokal kunstsamling, som evt. kunne udlånes til plejecentrene. Der skal dog også træffes aftale med de enkelte plejecentre.*
5. Vi har en ordning, hvor bibliotekerne bringer og henter bøger. Hvordan fungerer ordningen, og hvordan bliver den formidlet til kunderne?  
*Der oplyses om ordning på hjemmeside, ved pjece til de pårørende og andre interessenter. Det sker ved telefonkontakt til brugerne af ordningen og biblioteksbetjenten kører ud.  
Abonnement på den lokale lydavis er også en mulighed.*

**Til mødet medbringes:**

- Arrangementsfoldere
- Pr for Lydavis
- Pr for Biblioteket Kommer
- PR fra IT-cafeerne på Nivå og Humlebæk Bibliotek
- Retningslinjer for ansøgninger til kulturpuljen

Mange hilsner og tak for invitationen

Lise Kann  
Kulturchef